

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske knjižnice za slijepe (u daljnjem tekstu: Knjižnica)
Upravno vijeće na sjednici održanojgodine donosi

31.1.2019.

44/2
01.02.2019

P R A V I L N I K O K O R I Š T E N J U K N J I Ž N I Č N E G R A Đ E

I O P Ć E O D R E D B E

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- Uvjeti i način korištenja knjižnične građe
- Učlanjenje, prava i obveze članova
- Iznos godišnje članarine
- Iznos naknade u slučaju oštećenja, gubitka ili zakašnjelog vraćanja knjižnične građe

Članak 2.

Hrvatska knjižnica za slijepe je javna ustanova koja obavlja knjižničnu djelatnost za slijepe osobe, osobe koje imaju oštećenje vida ili druge poteškoće u korištenju tiskanih izdanja.

Članak 3.

Knjižnica posjeduje knjige i časopise na brajici, u zvučnoj tehnici i u drugim strojno čitljivim oblicima dostupnim na kompaktnim diskovima, odnosno pohranjene i spremne za preuzimanje s interneta. Osim navedene građe, Knjižnica posjeduje knjige na standardnom tisku te zbirku muzičkih kompaktnih diskova.

II U V J E T I I N A Č I N K O R I Š T E N J A K N J I Ž N I Č N E G R A Đ E

Članak 4.

Uslugama Knjižnice mogu se koristiti slijepe osobe, osobe koje imaju oštećenje vida ili druge poteškoće u korištenju tiskanih izdanja u skladu sa Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima člankom 86.a. stavkom 2. (NN 96/18).

Članak 5.

Knjižnična građa koristi se van Knjižnice, osim rijetkih izuzetno vrijednih i značajnih publikacija.

Članak 6.

Ukoliko se zvučne knjige šalju poštom obavezno ih treba slati preporučeno, a prema međunarodnoj konvenciji ne plaća se poštarina.

Članak 7.

Za pošiljku knjiga na brajici ne plaća se poštarina ukoliko ne prelazi 7 kg.

Članak 8.

Za područje Zagreba i zagrebačke županije organizirana je dostava knjiga automobilom jednom tjedno na telefonski poziv.

Članak 9.

Članovi mogu i sami dolaziti u Knjižnicu posuđivati knjige.

Članak 10.

Članovi imaju pravo korištenja usluge "digitalna knjižnica", osmišljenu za direktno preuzimanje knjiga s internetske stranice Knjižnice.

Članak 11.

Radno vrijeme Knjižnice je ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom od 8-16 sati, četvrtkom od 8-18 sati.

III UČLANJENJE, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 12.

Član Hrvatske knjižnice za slijepu može biti svaka slijepa osoba, osobe koje imaju oštećenje vida ili druge poteškoće u korištenju tiskanih izdanja, u skladu sa Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima člankom 86.a. stavkom 2. (NN 96/18).

Članom knjižnice može postati ustanova (škola, knjižnica, rehabilitacijski ili obrazovni centar) koja se u svom djelokrugu bavi osobama s teškoćama pri čitanju standardnog tiska odnosno subjekt koji na neprofitnoj osnovi pruža korisnicima usluge obrazovanja, osposobljavanja, adaptivnog čitanja ili pristupa informacijama, što uključuje i javnu ustanovu ili neprofitnu organizaciju koja iste usluge pruža korisnicima kao jednu od svojih primarnih

djelatnosti, institucijskih obveza ili kao dio svojih zadaća od javnog interesa, u skladu s posebnim propisima i člankom 86 Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 96/18).

Članak 13.

Prava člana Knjižnice su da se služi knjižničnom građom na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 14.

Za upis fizičke osobe u Knjižnicu potrebno je ispuniti upitnik s osnovnim podacima i priložiti kopiju dokumenta kojim se potvrđuje da osoba ne može čitati standardni tisak.

Upis se obavlja dolaskom u Knjižnicu, običnom ili elektroničkom poštom te faksom.

Za maloljetne osobe upis obavlja roditelj ili skrbnik.

Knjižnica se obvezuje držati osobne podatke o članovima u tajnosti odnosno u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

Za upis pravne osobe iz članka 12. stavka 2. ovog Pravilnika potrebno je sklopiti Ugovor o suradnji kojim se reguliraju prava i obveze obje strane, a ustanova je dužna priložiti izjavu kojom se potvrđuje realna potreba za članstvom u Knjižnici.

Članak 15.

Član Knjižnice dužan je pravovremeno obavijestiti knjižnicu o svim bitnim promjenama iz upitnika (adresa, elektronička pošta, telefon i sl.).

Članak 16.

Kod učlanjenja fizičkih osoba u Knjižnicu plaća se godišnja članarina koja iznosi 50,00 kuna.

Za pravne osobe navedene u članku 12. stavku 2. ovoga Pravilnika korištenje usluge "digitalna knjižnica" odvija se na neprofitnoj osnovi i po utvrđenim pravilima uvjetovanim Ugovorom o suradnji a u skladu s člankom 86. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima člankom (NN 96/18).

Članak 17.

Članarine su oslobođene malodobne osobe, učenici, studenti, članovi koji čitaju isključivo knjige na brajici te osobe niskog socijalnog statusa.

Članak 18.

Članovi Knjižnice mogu posuđivati svu vrstu građe, neovisno o mediju i načinu posudbe.

Članovi knjižnice ne mogu paralelno posuđivati fizičke primjerke zvučnih knjiga, koristiti uslugu "digitalna knjižnica" odnosno preuzimati zvučne knjige putem interneta i donositi/slati memorijske kartice sa zahtjevom za pohranu zvučnih knjiga

Članak 19.

Zabranjeno je svako presnimavanje, umnažanje i neovlašteno stavljanje na korištenje putem interneta, platformi i društvenih mreža zvučnih knjiga kao i sve druge građe u pristupačnim formatima koja uživa zaštitu autorskog ili srodnih prava, a proizvedena je u Hrvatskoj knjižnici za slijepe ili ju Knjižnica nudi na posudbu .

Članak 20.

Članovi Knjižnice mogu zatražiti od Knjižnice uslugu presnimavanja pojedinog primjerka knjige za osobnu upotrebu.

Članak 21.

Za članove Knjižnice usluga iz članka 20. je besplatna, a obavezni su donijeti vlastite memorijske kartice ili kompaktne diskove.

Članak 22.

Knjige se posuđuju na određeni rok. Autorska djela iz lijepe književnosti mogu se posuditi na rok od najduže mjesec dana, a stručna literatura do šest mjeseci.

Članak 23.

Svaki član ima pravo jedanput produžiti rok posudbe.

Članak 24.

Za prekoračenje rokova iz članka 22. ovog Pravilnika naplaćuje se zakasnina. Iznos zakasnine je 50 lp po danu i po knjizi.

Članak 25.

Svaki član može odjednom posuditi najviše tri naslova, a u ljetnom razdoblju (za odlazak na godišnji odmor) do pet naslova. Korištenjem usluge "digitalna knjižnica", korisnik može mjesečno preuzeti dvadeset naslova putem interneta. Korisnik ne može paralelno koristiti uslugu primanja zvučnih knjiga poštom i preuzimanja zvučnih knjiga putem interneta.

Članak 26.

Knjižničar može u svakom konkretnom slučaju odrediti broj naslova koje može dati na korištenje vodeći računa o potrebama ostalih članova Knjižnice.

Članak 27.

Svaki član ima pravo rezervirati do pet knjiga koje su namijenjene posudbi. Rezervacija vrijedi sedam dana.

Članak 28.

U čitaonici Knjižnice članovi se mogu koristiti svom građom, informatičkom opremom iz kutka za korisnike kao i elektroničkim pijaninom uz korištenje slušalica.

Članak 29.

Dužnosti člana Knjižnice su :

- da koristi građu u skladu s člankom 19. i 25. Pravilnika
- da vraća knjige u rokovima utvrđenim ovim Pravilnikom
- da čuva knjižnu građu i vraća je u stanju u kojem ju je primio
- da pravodobno obavijesti Knjižnicu o izgubljenoj ili uništenoj građi
- da podmiri gubitak ili oštećenje odgovarajućom zamjenom ili novčanom naknadom

Članak 30.

Iznos naknade za oštećenu ili izgubljenu knjižničnu građu određuje se u skladu s procijenjenom vrijednosti građe za Knjižnicu.

Članak 31.

Član koji učestalo gubi knjige i drugu građu, koji je uhvaćen u otuđivanju građe, njenom neovlaštenom reproduciranju, umnožavanju i davanju na javno korištenje, zloupotrebi internetskih usluga Knjižnice, nedoličnom ponašanju prema djelatnicima Knjižnice te nepoštivanju odredbi ovog Pravilnika, gubi pravo korištenja usluga Hrvatske knjižnice za slijepe u trajanju od šest mjeseci.

U slučaju ponovnog počinjenja bilo kojeg od navedenih prekršaja, korisnik gubi pravo korištenja usluga Knjižnice u dvostrukom trajanju navedene kazne.

U slučaju svakog sljedećeg prekršaja korisnik trajno gubi pravo na korištenje građe i usluga Knjižnice.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju knjižnične građe Hrvatske knjižnice za slijepe od 19.6.2015. godine te izmjene i dopune Pravilnika od 24. 6.2015., 10. 4.2018. i 26. 9.2018.

Predsjednik Upravnog vijeća

